

Приложение № 3
к приказу Госалкогольинспекции
Республики Татарстан
от « 24 » марта 2017 года
№ 12-04/124

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего советника отдела кадровой политики и противодействия коррупции
Государственной инспекции Республики Татарстан
по обеспечению государственного контроля за производством,
оборотом и качеством этилового спирта,
алкогольной продукции и защите прав потребителей

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущего советника отдела кадровой политики и противодействия коррупции Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей (далее – ведущий советник) – лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), вводится в целях осуществления функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений и организации исполнения планов и программ по реализации антикоррупционной политики. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-35.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Назначение на должность ведущего советника и освобождение от этой должности осуществляется в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке, руководителем Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

1.5. Ведущий советник в своей деятельности непосредственно подчинен начальнику отдела (либо лицу, исполняющему его обязанности).

1.6. В период временного отсутствия ведущего советника исполнение его должностных обязанностей возлагается на иных сотрудников отдела по поручению начальника отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности начальника отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего советника устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего советника необходимо наличие стажа государственной службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п.2.2.1., не менее двух лет.

2.1.3. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, экономики и организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, проведения переговоров, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы со средствами массовой информации, правил делового этикета, системы взаимодействия с гражданами и организациями; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знание в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в том числе использование возможностей межведомственного документооборота; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан и органами местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, системы управления эксплуатацией, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) мыслить системно;
- 2) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) работать со служебными документами;
- 4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения в рамках своей компетенции и полномочий, прогнозировать их последствия;
- 5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию;
- 6) коммуникативные умения;
- 7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций;
- 8) правильно расставлять приоритеты;
- 9) аналитической работы со статистическими и отчетными данными, по сбору и систематизации информации;
- 10) работать со справочно-правовыми системами;
- 11) взаимодействовать с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными служащими, населением.

Ведущий советник – ответственное лицо должен иметь чувство ответственности за порученный участок работы, уметь применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое и передовое, работать в команде, эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях.

2.2. Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п.2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Психологические науки» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Часть первая Р. I; Часть третья Р. III, IV, V, VIII, IX);
- 2) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;

- 4) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 8) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 10) Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 11) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 12) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- 14) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- 15) Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- 16) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- 17) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 18) Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

19) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

20) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

21) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

22) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

23) Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

24) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

25) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации».

35) Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

36) Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

37) Указ Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2005 г. № УП-366 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

38) Указ Президента Республики Татарстан от 16 января 2006 г. № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан»;

39) Указ Президента Республики Татарстан от 18 января 2006 г. № УП-9 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»;

40) Указ Президента Республики Татарстан от 5 апреля 2006 г. № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих»;

41) Указ Президента Республики Татарстан от 16 июня 2006 г. № УП-221 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание государственных органов Республики Татарстан»;

42) Указ Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 г. № УП-701 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

43) Указ Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 г. № УП-702 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

44) Указ Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 г. № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов»;

45) Указ Президента Республики Татарстан от 30 сентября 2010 г. № УП-636 «(О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

46) Указ Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 г. № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению»;

47) Указ Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 г. № УП_142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

48) Указ Президента Республики Татарстан от 6 ноября 2013 г. № УП-1084 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции";

49) Указ Президента Республики Татарстан от 14 декабря 2013 г. № УП-1215 «Об утверждении общего количества должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в государственных органах Республики Татарстан»;

50) Указ Президента Республики Татарстан от 16 мая 2014 г. № УП-479 «О Республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан»»;

51) Указ Президента Республики Татарстан от 8 июня 2015 г. № УП-542 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

52) Указ Президента Республики Татарстан от 19 ноября 2015 г. № УП-1111 «Об Электронной доске Почета государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

53) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 июля 2002 г. № 426 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти, их государственной регистрации и опубликования»;

54) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 декабря 2005 г. № 666 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»;

55) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 апреля 2008 г. № 207 «Об утверждении Стандарта структуры центрального аппарата исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан»;

56) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 апреля 2013 г. № 225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»;

57) распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 1186-р «О Регламенте работы пользователей в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

2.2.3. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать иными профессиональными знаниями:

- 1) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- 2) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- 3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 4) передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

2.2.4. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) оценка коррупционных рисков;
- 2) выявление факта наличия конфликта интересов;
- 3) проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

2.2.5. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) основные технологии управления персоналом;

- 2) функции кадровых служб организаций;
- 3) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- 4) организационно-правовые основы создания и работы архива.

2.2.6. Ведущий советник – ответственное лицо должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;
- 2) организация и нормирование труда.

Глава 3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий советник – ответственное лицо обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего советника – ответственного лица как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий советник – ответственное лицо обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий советник – ответственное лицо исполняет функции должностного лица отдела кадровой политики и противодействия коррупции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а именно:

принимает меры по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению);

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

обеспечивает деятельность Комиссии Госалкогольинспекции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Комиссии при

руководителе Госалкогольинспекции Республики Татарстан по противодействию коррупции;

оказывает государственным гражданским служащим Госалкогольинспекции Республики Татарстан консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственным гражданскими служащими Республики Татарстан коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечивает реализацию государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организует и участвует в реализации мероприятий по правовому просвещению государственных гражданских служащих Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

участвует в организации и проведении служебных проверок;

осуществляет сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, и государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, и государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

обеспечивает проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, и государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

обеспечивает проведение проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Госалкогольинспекции Республики Татарстан, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проводит анализ сведений о соблюдении государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также проводит анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Госалкогольинспекции Республики Татарстан, ограничений при

заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

обеспечивает проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Госалкогольинспекции Республики Татарстан, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

проводит работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Госалкогольинспекции Республики Татарстан, участвует в обеспечении принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

организует проверки информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего Госалкогольинспекции Республики Татарстан, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке;

организует проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Госалкогольинспекции Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений;

проводит систематически (один раз в год) оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан функций, и обеспечивает внесение уточнений в перечни должностей государственной службы Госалкогольинспекции Республики Татарстан, замещение которых связано с коррупционными рисками;

размещает в соответствии с законодательством на сайте Госалкогольинспекции Республики Татарстан сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Госалкогольинспекции Республики Татарстан согласно правилам, установленным законодательством;

осуществляет комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков;

наполняет в соответствии с законодательством раздел «Противодействие коррупции» интернет-сайта Госалкогольинспекции Республики Татарстан, специального информационного стенда информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции;

участвует в работе по проверке информации о коррупционных правонарушениях, поступающей через «Телефон доверия» Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

осуществляет непрерывную работу в Единой информационной системе кадрового состава государственной и муниципальной службы в Республике Татарстан;

осуществляет воинский учет работников в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляет подготовку в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

готовит отчетную и аналитическую информацию об исполнении антикоррупционных федеральных, республиканских и ведомственных программ и планов;

организует ведомственные исследования с целью выявления мнения о состоянии коррупции;

обеспечивает реализацию иных мероприятий по антикоррупционной пропаганде, направленных на формирование негативного отношения к коррупции;

обеспечивает деятельность Общественного совета при Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

взаимодействует с правоохранительными органами и с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики в установленной сфере деятельности;

при выявлении нарушений коррупционной направленности, совершенных гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан, вносит предложения о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы;

ведет учет и обобщает информацию о поступивших представлениях правоохранительных органов, частных определениях судов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности со стороны гражданских служащих;

изучает опыт реализации антикоррупционных мер в других государственных органах и вносит предложения о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

подготавливает, согласовывает и направляет инструктивные, методические и информационные документы по вопросам, входящим в компетенцию ответственного лица, в структурные подразделения Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

принимает участие в осуществлении дисциплинарного производства;

осуществляет обработку, проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

обеспечивает защиту персональных данных сотрудников Госалкогольинспекции Республики Татарстан и сохранность служебной информации;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

Глава 4. Права

4.1. Ведущий советник как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона

Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ.

4.2. Для выполнения возложенных на ведущего советника должностных обязанностей он имеет право:

Для реализации должностных обязанностей ведущий советник имеет право:

участвовать в проверках структурных подразделений по вопросам осуществления мер антикоррупционной политики;

вносить предложения о проведении анкетирования гражданских служащих Госалкогольинспекции Республики Татарстан, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер антикоррупционной политики, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений по устранению выявленных недостатков в работе;

запрашивать и получать от структурных подразделений Госалкогольинспекции Республики Татарстан информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

вносить предложения руководству о проведении служебных и иных проверок по должностным нарушениям, имеющим признаки коррупции, и принимать участие в их проведении;

вносить предложения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов должностному лицу, ответственному за проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов;

осуществлять анализ нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля, на предмет наличия коррупционных признаков, и, в необходимых случаях, вносить предложения руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан о необходимости направления в правоохранительные органы предложения по их дополнительной проверке;

по поручению руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан представлять Госалкогольинспекцию Республики Татарстан в государственных органах, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц Госалкогольинспекции Республики Татарстан документы и пояснения, необходимые для выполнения функций ответственного лица;

контролировать наличие всех документов, предусмотренных действующим законодательством, при приеме на работу, не принимать неправильно оформленные документы и документы, в которых не отражены в полном объеме необходимые сведения;

осуществлять проверку достоверности представленных сотрудниками документов и сведений;

вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику отдела предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и участвовать в совещаниях, проводимых руководителем Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Ведущий советник вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам применения законодательства о государственной гражданской службе и законодательства по противодействию коррупции сотрудникам Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Глава 5. Ответственность

5.1. Ведущий советник за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Ведущий советник несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также основных обязанностей государственного служащего, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренными статьями 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

несоблюдение требований к служебному поведению государственного служащего, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

непредставление сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

несвоевременное выполнение поручений начальника отдела;

несвоевременность, недостоверность и необъективность информации, представляемой начальнику отдела, руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан, а также государственным органам исполнительной власти и местного самоуправления, организациям и гражданам;

несоблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах и личных делах сотрудников, документах кадровой службы, иной служебной информации;

несвоевременное информирование начальника отдела о вопросах служебной деятельности;

непринятие своевременных мер по конкретным вопросам служебной деятельности в пределах своей компетенции;

несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

несоблюдение трудовой дисциплины;

низкий уровень исполнительской дисциплины;

снижение показателей эффективности работы.

Глава 6. Перечень вопросов, по которым ведущий советник вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих решений

6.1. Ведущий советник обязан самостоятельно принимать управленческие решения по вопросам:

организации своей работы;

выполнения поручений начальника отдела;

обеспечения соблюдения законов и нормативных правовых актов в сфере государственной службы и противодействия коррупции;

своевременного информирования начальника отдела о вопросах, для решения которых необходимо его участие;

проверки достоверности представляемых сотрудниками документов и сведений.

6.2. Ведущий советник вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

определения приоритетов при выполнении возложенных на него функций и полномочий;

внесения начальнику отдела предложений по результатам служебных и иных проверок;

взаимодействия с федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, организациями.

6.3. Ведущий советник участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений Госалкогольинспекции Республики Татарстан, инструктивных, методических, информационных документов, решений по вопросам противодействия коррупции, протоколов заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госалкогольинспекции Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, Комиссии при руководителе Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

В целях подготовки проектов указанных документов и управленческих решений ведущий советник самостоятельно изучает:
действующее законодательство;
переданные ему для работы документы;
осуществляет их согласование и представление на подпись в установленном порядке;
взаимодействует с другими сотрудниками структурных подразделений Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Глава 7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

7.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов устанавливаются Регламентом Госалкогольинспекции Республики Татарстан и Инструкцией по делопроизводству Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Глава 8. Порядок служебного взаимодействия

8.1. Взаимодействие ведущего советника с государственными гражданскими служащими Госалкогольинспекции Республики Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

8.2. При исполнении своих должностных обязанностей ведущий советник взаимодействует со специалистами структурных подразделений Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Прокуратуры Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти, а также со структурными подразделениями Госалкогольинспекции Республики Татарстан, в том числе с:

всеми структурными подразделениями по реализации мероприятий, связанных с прохождением сотрудниками Госалкогольинспекции Республики Татарстан государственной гражданской службы и исполнением ими обязанностей, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции;

отделом административной и судебной практики – по вопросам подготовки документов Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

отделом контроля отчетности в сфере оборота спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции – по вопросам формирования и использования информационной базы данных Госалкогольинспекции Республики Татарстан, функционирования информационно - аналитических систем; осуществления доступа к информационным ресурсам; наполнения раздела «Противодействие коррупции» интернет-сайта Госалкогольинспекции Республики Татарстан, соблюдения правил работы с конфиденциальной информацией на электронных носителях и сохранностью информации в соответствующих разделах информационной базы данных Госалкогольинспекции Республики Татарстан; осуществления мероприятий, связанных с информационной безопасностью; программно-технического обеспечения.

Глава 9. Государственные услуги, оказываемые гражданам и организациям

9.1. Ведущий советник оказывает гражданам и организациям государственные услуги в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Госалкогольинспекцию Республики Татарстан действующими нормативными правовыми актами.

Глава 10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего советника определяется на основании достижения определенных показателей и устанавливается по следующим критериям:

правильная расстановка приоритетов при выполнении своих обязанностей;

качественное выполнение должностных обязанностей;

отсутствие обоснованных претензий со стороны сотрудников по вопросам исчисления и установления стажа государственной службы, трудового стажа;

своевременное представление достоверной информации начальнику отдела, руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан, государственным органам исполнительной власти, организациями;

своевременное направление отчетной и аналитической информации об исполнении антикоррупционных федеральных, республиканских и ведомственных программ и планов;

соответствие подготовленных документов установленным требованиям, отсутствие в них стилистических и грамматических ошибок, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа;

своевременное и качественное, без жесткого контроля, самостоятельное выполнение дополнительных обязанностей;

отсутствие фактов нарушения служебной, трудовой и исполнительской дисциплины;

способность сохранять спокойствие и высокую работоспособность в экстремальных условиях;

способность выполнять должностные обязанности самостоятельно без помощи начальника отдела;

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время;

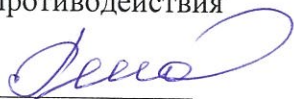
качественное и оперативное выполнение срочных и ответственных работ;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

повышение профессионального уровня и квалификации.

Также учитываются показатели эффективности деятельности, утвержденные приказом Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 20 июля 2016 года № 12-07/49 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности», согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года № 453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».

Начальник отдела кадровой
политики и противодействия
коррупции



подпись

/Семёнова А.Н./

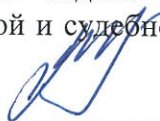
Ф.И.О.

24.07.2014

дата

Согласовано:

Начальник отдела админи-
стративной и судебной прак-
тики



подпись

/Эйдинов Б.Г./

Ф.И.О.

24.07.2014

дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С должностным регламентом ведущего советника отдела кадровой политики и противодействия коррупции Госалкогольинспекции Республики Татарстан ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления и подпись государственного гражданского служащего	Дата и номер приказа о назначении на должность
1.	Мизамутдинова Тузель Ризатовна	Принч. 27.07.17.	приказ №12-08/295 от 05.09.2016
2.	Аюкопьеве Юлия Николаевна.	Аюкопьев 20.11.2017	приказ №12-08/388 от 20.11.2017